



Opoczno, 17.03.2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapytanie bez zastosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.), na podst. art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy, zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych stanowiącym załącznik nr. 1 do Zarządzenia nr. 29/2017 Dyrektora MGOPS w Opocznie z dnia 11.12.2017 r., zmienionym Zarządzeniem nr 30/2018 z dnia 31 grudnia 2018 r. p.o. Dyrektora MGOPS w Opocznie.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie z siedzibą pod adresem ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno; tel. (44) 755 24 93.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa świątecznych paczek z artykułami spożywczymi dla osób korzystających z pomocy społecznej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie.

2.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania:

- „**Świąteczne paczki rodzinne**” szacunkowa ilość ok. 120 sztuk gotowych paczek, przygotowanych oraz dostarczonych zgodnie z wykazem asortymentowo-ilościowym, określonym w szczegółowym formularzu cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – CZĘŚĆ I).

- „**Świąteczne paczki żywnościowe**” szacunkowa ilość ok. 115 sztuk gotowych paczek, przygotowanych oraz dostarczonych zgodnie ze wykazem asortymentowo-ilościowym, określonym w szczegółowym formularzu cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego -CZĘŚĆ II).

2.2.1. Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie oraz dostarczenie paczek żywnościowych zgodnie z wykazem asortymentowo-ilościowym uwzględniającym artykuły spożywcze wyszczególnione w załączniku nr 2 (część I i część II szczegółowego formularza cenowego) do niniejszego zapytania ofertowego wg. faktycznie zamówionej ilości paczek przy zastosowaniu ceny jednostkowej za jedną paczkę podaną w ofercie cenowej Wykonawcy.

2.2.2. Podana ilość paczek jest ilością szacunkową i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Ostateczna ilość paczek zostanie wskazana Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu. Podana w zapytaniu ofertowym szacunkowa ilość paczek nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie może być podstawą do zgłoszenia roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości paczek, zatem Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktyczną ilość przygotowanych i zamówionych paczek.

2.2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, jego wielkość oraz asortyment przedstawia szczegółowy formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 (część I oraz część II) do zapytania ofertowego.



- 2.4. Gramatury oferowanych artykułów spożywczych nie mogą być mniejsze niż gramatury określone przez Zamawiającego.
- 2.5. Dostawa paczek odbędzie się w terminie i w miejscu uzgodnionym z wyłonionym Wykonawcą.
- 2.6. Dostarczane w paczkach produkty nie mogą wykazywać oznak nieświeżości lub zepsucia.
- 2.7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania produktów spożywczych w oryginalnych opakowaniach, oznakowanych nazwą (logo) producenta i terminem przydatności do spożycia.
- 2.8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia artykułów jak najlepszej jakości, terminie przydatności do spożycia nie krótszym niż koniec maja 2020 roku.
- 2.9. Wykonawca zobowiązany jest podzielić i spakować artykuły objęte zamówieniem w taki sposób, aby każda z paczek zawierała taką samą ilość artykułów, zgodnie z zestawieniem określonym w Szczegółowym formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 (część I oraz część II) do zapytania ofertowego. Wszystkie paczki powinny być identyczne pod względem ilościowym i jakościowym.
- 2.10. Wykonawca przygotowane paczki dostarczy zapakowane w torbę zakupową z tworzywa sztucznego, dopuszczoną przez przepisy do kontaktu z żywnością, z mocnym uchwytem w sposób zapobiegający wysypaniu lub zniszczeniu artykułów, zwłaszcza w czasie transportu. Koszt torby należy uwzględnić przy ustalaniu ceny ofertowej.
- 2.11. Paczki powinny być dostarczane przez Wykonawcę w wymaganej ilości własnym środkiem transportu. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko gwarantując przy tym nienaruszalność zawartości paczek do chwili dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 2.12. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią liczbę osób do rozładunku przedmiotu zamówienia i do jego wniesienia, bezpośrednio do wskazanego przez pracowników Zamawiającego miejsca składowania.
- 2.13. Dostarczenie paczek Strony potwierdzają podpisaniem protokołu odbioru.
- 2.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia paczek dostarczonych w sposób niewłaściwy, w uszkodzonym opakowaniu lub w przypadku, gdy uszkodzony jest przedmiot zamówienia lub gdy przedmiot zamówienia i jego jakość są niezgodne z opisem zawartym w umowie.
- 2.15. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru dostawy nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.
- 2.16. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru na wolny od wad lub jego uzupełnienia w terminie 24 godzin od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

3. Przewidywany termin realizacji zamówienia: 06.04.2020 – 09.04.2020r.

Termin ostateczny zostanie ustalony indywidualnie z wyłonionym oferentem.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów.

Do oferty należy dołączyć:

- formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- szczegółowy formularz cenowy CZĘŚĆ I – załącznik nr 2,
- szczegółowy formularz cenowy CZĘŚĆ II – załącznik nr 2,
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału Zał. nr 3.
- Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Zał. nr 4.
- pełnomocnictwo do składania oferty (jeżeli dotyczy).

5. Opis sposobu obliczania ceny.

- 5.1. Cena ofertowa winna być wartością wyrażoną w złotych polskich (liczbą i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać obowiązujący podatek od towarów i usług VAT lub informację o zwolnieniu z VAT-u.
- 5.2. Cenę oferty należy oszacować na podstawie szczegółowego wykazu asortymentowo-ilościowego, określonego w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
- 5.3. Podana w ofercie cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.



5.4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia.

6. Kryterium oceny ofert.

- 6.1. Najniższa cena brutto oferty za realizację zadania (formularz ofertowy -załącznik nr 1)- znaczenie 100 %.
- 6.2. Zamówienie będzie przyznane Oferentowi oferującemu najniższą wartość brutto za dostawę paczek.
- 6.3. W sytuacji gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie tych oferentów do złożenia ofert dodatkowych.

7. Miejsce oraz termin składania ofert:

7.1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 23.03.2020 r. do godz. 8:00**

- w siedzibie Zamawiającego tj. Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie, ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno w sekretariacie,
- pocztą na w/w adres MGOPS w Opocznie (decyduje data wpływu do MGOPS w Opocznie).

7.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny.

7.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Osoba do kontaktów:

7.5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

7.6. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie, sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

7.7. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego oraz napis:

- „Oferta na realizację zadania pn.: „Świąteczne paczki rodzinne” oraz „Świąteczne paczki żywnościowe”
Nie otwierać przed dniem: 23.03.2020 r. do godz. 8.00

8. Udzielanie informacji:

Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest Pani Aneta Lengier - Kierownik Działu Świadczeń z Pomocy Społecznej tel. 44 -755 -24-93 wew. 27

9. Postanowienia końcowe:

9.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej.

9.3. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

9.4. Po zakończeniu postępowania Zamawiający powiadomi mailowo oraz telefonicznie o wyborze Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu.

9.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

9.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

9.6.1. unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Opocznie

mgr Wiesława Kurowska



Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno

tel. 44 755 24 93; fax 44 754 40 31 www.ops.opoczno.pl ops@um.opoczno.pl

Załączniki:

- Formularz ofertowy – Zał. nr 1
- Szczegółowy formularz cenowy – Zał. nr 2 CZĘŚĆ I
- Szczegółowy formularz cenowy – Zał. nr 2 CZĘŚĆ II
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału Zał. nr 3.
- Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Zał. nr 4.
- Wzór umowy -Zał. nr 5
- Klauzula RODO – Zał. nr 6

Dokumentacja dotycząca zamówienia zamieszczona jest na stronie BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie oraz na stronie BIP Urzędu Miasta w Opocznie.