



Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie
ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno
tel. (44) 755-24-93; fax (44) 754-40-31
www.ops.opoczno.pl mgops@ops.opoczno.pl

Opoczno, 03.04.2020 r.

Ogłoszenie o zamówieniu

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843), na podst. art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 29/2017 Dyrektora MGOPS w Opocznie z dnia 11.12.2017 r., zmienionym Zarządzeniem nr 30/2018 z dnia 31 grudnia 2018 r. p.o. Dyrektora MGOPS w Opocznie.

Dostawa materiałów eksploatacyjnych i tonerów na potrzeby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie w 2020 r.

I. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych i tonerów na potrzeby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie w 2020 r.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek (tonery, tusze, bębny itp.) na potrzeby MGOPS w Opocznie.
2. Przedmiot zamówienia musi być oryginalnie zabezpieczony przez producenta w sposób gwarantujący, że produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania oraz musi posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność/pojemność, znak firmowy producenta, kod produktu, typ i model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony oraz termin ważności.
3. Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania materiałów eksploatacyjnych partiami – w formie zamówień częściowych, stosownie do potrzeb Zamawiającego. Wielkość i termin dostarczenia każdej partii materiałów eksploatacyjnych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego, która przesłana będzie Wykonawcy drogą mailową lub faksem. Dostawy częściowe należy realizować najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany, nie napełniany powtórnie. Musi być wyprodukowany w pełni bez elementów wcześniej użytych lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia. Wskaźnik poziomu atramentu drukarki musi prawidłowo współpracować z materiałami eksploatacyjnymi zalecanymi przez producenta.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania materiałów eksploatacyjnych do miejsca każdorazowo wskazanego przez Zamawiającego na swój koszt.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru kaset po zużytych materiałach eksploatacyjnych.



Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie
ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno
tel. (44) 755-24-93; fax (44) 754-40-31
www.ops.opoczno.pl mgops@ops.opoczno.pl

7. Oferowany przedmiot zamówienia musi być legalny w świetle prawa patentowego obowiązującego w państwach Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwa, z którym Unia Europejska lub RP zawarła stosowną umowę.
8. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych.
9. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia Zamawiającego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń - Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich kosztów wynikających z naprawy urządzenia (w szczególności kosztów naprawy, zakupu części, kosztów transportu, ubezpieczenia) w autoryzowanym serwisie producenta w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty przez Zamawiającego oraz do zwrotu wszelkich kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy autoryzowanego serwisu.
10. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia, o którym mowa w ust. 9 przekroczy 2 dni robocze, na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności na koszt Wykonawcy.
11. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego z powodu używania materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę, potwierdzonego opinią autoryzowanego serwisu producenta urządzenia, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego urządzenia takiego samego lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych parametrach lub parametrach lepszych. Wykonawca zwróci koszt zakupu nowego urządzenia w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty przez Zamawiającego.
12. W przypadku, gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczania urządzeń w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na własny koszt w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

III. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

IV. Niezbędne wymagania:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz asortymentowo-cenowy Zał. nr 1,
2. Formularz ofertowy Zał. nr 2,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału Zał. nr 3,
4. Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Zał. nr 4.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie umożliwiające wykonanie zamówienia, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe



Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie
ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno
tel. (44) 755-24-93; fax (44) 754-40-31
www.ops.opoczno.pl mgops@ops.opoczno.pl

i uprawnienia dotyczące realizacji usług o tematyce przedmiotu zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

W zakresie spełnienia ww. warunków należy przedłożyć oświadczenie stanowiące Zał. nr 3 do ogłoszenia.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryterium: najniższa cena brutto - 100%.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 13.04.2020 r. do godz. 10:00**

- w siedzibie Zamawiającego tj. Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie,
ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno w sekretariacie. Oferty proszę zostawiać w skrzynce znajdującej się przy głównym wejściu do budynku.

- pocztą na w/w adres MGOPS w Opocznie (decyduje data wpływu do MGOPS w Opocznie).

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Oferenta oraz napis: „Oferta na realizację zadania pn.:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych i tonerów na potrzeby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie w 2020 r.

z dopiskiem „*Nie otwierać przed dniem: 13.04.2020r. do godz. 10.00*”

VIII. Warunki i zakres realizacji zamówienia

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu asortymentowo-cenowym (Zał. Nr 1) oraz w Formularzu ofertowym (Zał. Nr 2).

2. Wykonawca określi cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotowego zadania. Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena ofertowa powinna być podana w złotych cyfrowo oraz słownie. Cena powinna być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena ofertowa brutto wyszczególniona w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do umowy ma charakter ryczałtowy, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie ulegnie zmianie przez okres obowiązywania umowy.

4. Pozostałe warunki realizacji umowy określone we wzorze umowy Zał. nr 5.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,

b) poprawy oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego powyżej Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.



Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opcznie
ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opczno
tel. (44) 755-24-93; fax (44) 754-40-31
www.ops.opoczno.pl mgops@ops.opoczno.pl

IX. Informacje dodatkowe:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
2. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy złożyli do tego momentu zapytanie ofertowe.
3. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
9. Oferent jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert przez Zamawiającego.
10. Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania będą zamieszczone na stronie internetowej BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opcznie oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta w Opcznie.
11. Zamawiający powiadomi telefonicznie oraz mailowo o wyborze Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu.
12. Informacji dotyczącej postępowania udziela Pan Sebastian Baszuk, tel. 44 755 24 93 wew.10

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Opcznie
mgr Wiesława Kurowska

X. Załączniki:

- 1/ Formularz asortymentowo-cenowy
- 2/ Formularz ofertowy
- 3/ Oświadczenie Wykonawcy
- 4/ Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- 5/ Wzór umowy
- 6/ Klauzula RODO