

**Informacja o osobach spełniających wymogi formalne na stanowisko urzędnicze  
„Referent ds. Zamówień Publicznych i Administrowania Umów oraz Obsługi  
Sekretariatu w Dziale Organizacyjnym” w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy  
Społecznej w Opocznie**

Informuję, że w wyniku otwartego i konkurencyjnego naboru na w/w stanowisko wpłynęły 3 oferty.

W wyniku wstępnej selekcji zakwalifikowano 2 osoby, które spełniały wszystkie wymogi formalne.

Trzecia ze złożonych ofert nie spełniała wymogów formalnych.

O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej wybrane osoby zostaną powiadomione telefonicznie.

p.o. DYREKTORA  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Opocznie

*mgr Wiesława Kurowska*