



Umowa nr...../2019

zawarta w dniu2019 r. w Opocznie pomiędzy:

Gminą Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, NIP: 768-171-75-75, REGON: 590648379 -

Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opocznie, ul. Mikołaja Kopernika 3,

26-300 Opoczno, NIP: 768-10-99-284 Regon: 004700941

reprezentowanym przez:

Panią Wiesławę Kurowską – p.o. Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie na podstawie pełnomocnictwa do jednoosobowego działania nr AiK.0052.83.2019 z dnia 29.11.2019 udzielonego przez Burmistrza (Zał. nr - kopia pełnomocnictwa AiK.0052.83.2019 z dnia 29.11.2019 r.).

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

....., pesel:, zam.,

Seria i nr dowodu osobistego wydanym przez, ważnym do

..... r.,
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

.....
adres prowadzenia działalności gospodarczej:

NIP:, REGON:, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG /

..... z siedzibą w, adres, NIP,
....., Regon, zarejestrowaną w rejestrze,
..... prowadzonym przez pod numerem KRS,
..... (Zał. nr 2)

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

Niniejszą umowę zawarto w drodze postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie, prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na usługi społeczne o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie będącego Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 16/2019 p.o. Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie z dnia 20.11.2019 r. w zw. z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).



§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na przygotowaniu oraz wydaniu około 83 (słownie: osiemdziesięciu trzech) gotowych dwudaniowych posiłków w okresie od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r. od poniedziałku do niedzieli w godzinach 12.00 – 15.00 z wyłączeniem okresów świątecznych tj. dni ustawowo wolnych od pracy (Trzech Króli, 1 i 2 Wielkanoc, 1, 3 Maja, Zielone Świątki, 15 sierpnia, 1 Listopada, 11 Listopada, pierwszy i drugi dzień Bożego Narodzenia), zaś Kupujący zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia miesięcznego za wykonaną usługę według ceny jednostkowej za 1 (słownie: jeden) obiad w wysokości..... netto (słownie:) plus należny podatek VAT w wysokości% , co stanowi kwotębrutto (słownie:) zgodnie z kwotą podaną w ofercie cenowej Wykonawcy (Zał. nr 3). W przypadku dni ustawowo wolnych Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia suchego prowiantu (konserwy mięsne lub rybna, pieczywo) na każdy dzień ustawowo wolny od pracy.
2. Zamawiający określa szacunkową ilość posiłków w skali roku ok. obiadów.
3. Wykonawca musi dysponować lokalem na terenie Miasta Opoczno, umożliwiającym wydanie i spożycie posiłku. Wymagane jest, aby lokal posiadał odpowiednią infrastrukturę techniczną niezbędną do spożywania posiłku oraz był dopuszczony do prowadzenia działalności w przedmiotowym zakresie przez odpowiednie służby sanitarne. Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać posiłki w spełniającej wymogi sanitarne kuchni oraz zapewnić odpowiednie warunki lokalowe (miejsca siedzące przy stole), umożliwiające spożycie posiłku dla minimum 30 osób jednocześnie.
4. Strony ustalają, iż cena określona w § 2 pkt. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wartość podatku VAT i nie ulegnie zmianie, ani waloryzacji przez cały okres trwania umowy.
5. Wykonawca przygotowuje gorący posiłek spełniający następujące wymagania:
 - a) porcja zupy - minimum 450 ml przygotowana na wywarze mięsno - warzywnym lub warzywnym,
 - b) drugie danie o gramaturze co najmniej 400 g o składzie:- 100 g mięso, 200 g ziemniaki (lub zamiennie ryż, kasza, makaron), 100 g surówka,
6. Jadłospis powinien być urozmaicony o kaloryczności min. 1200 kcal. Nie dopuszcza się, aby w ciągu pięciu dni wystąpiła powtarzalność tej samej potrawy.
7. Posiłki powinny być przygotowywane z surowców najwyższej jakości, naturalnych, zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.
8. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość obiadów zgodną ze złożonym zapotrzebowaniem. Zamawiający w każdy piątek mailowo będzie informował Wykonawcę o ilości posiłków na następny tydzień przekazując listę osób uprawnionych do korzystania z dożywiania.
9. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów według faktycznego zapotrzebowania w zależności od liczby osób korzystających z posiłków, o czym Wykonawca będzie informowany w trybie określonym w § 2 pkt. 8. Okoliczność taka nie może być powodem wypowiedzenia umowy oraz stanowić podstawy do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw.



10. W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany przez Zamawiającego godzin dostarczania posiłków po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą w trybie wskazanym w § 2 pkt 5.

11. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń uniemożliwiających przygotowanie i wydanie posiłków Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości i gramaturze. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonych posiłków.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków dobrej jakości o właściwej wadze i objętości oraz odpowiednim poziomie energetycznym i odżywczym, zgodnie z normami żywieniowymi określonymi przez Instytut Żywności i Żywienia. Posiłek powinien spełniać polskie normy żywieniowe odpowiednie do wieku osoby uprawnionej do posiłku w zakresie zaopatrzenia w jednostki kaloryczne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie powyższych norm.

2. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej. Wykonawca oświadcza, że będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu, lokalu i warunków produkcji oraz ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

3. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagane przez przepisy prawa warunki i normy w zakresie prowadzonej działalności i posiada wszystkie wymagane zezwolenia.

§ 4

1. Reklamacje serwowanych posiłków Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy mailowo.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość przygotowanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu, mogący mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych osób. Oświadcza, że posiada zawartą polisę ubezpieczenia OC obejmującą ryzyka związane z prowadzeniem działalności objętej niniejszą umową przez cały okres jej trwania.

§ 5

1. Zamawiający będzie dokonywał płatności na podstawie faktur VAT wystawianych za każdy miesiąc wykonywania usługi z terminem płatności 14 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego. Faktury VAT wystawione będą do 7 dnia każdego miesiąca na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego zestawienia liczby posiłków przygotowanych i dostarczonych przez Wykonawcę w danym miesiącu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zestawienie liczby posiłków w danym miesiącu do 3 dnia każdego następnego miesiąca (Zał. nr 4).

1.1. Rozliczenie powinno odbywać się za liczbę zamówionych przez Zamawiającego posiłków w danym miesiącu, wg przekazanego przez Zamawiającego zamówienia.

2. Wynagrodzenie będzie obliczone jako iloczyn liczby faktycznie zamówionych posiłków przez Zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym oraz ceny jednostkowej za jeden obiad wskazanej w § 2 pkt. 1 Umowy.

3. Należność będzie płatna w formie przelewu na rachunek Wykonawcy nr w Banku w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.



§ 6

Dane do wystawienia faktury:

Nabywca:

GMINA OPOCZNO, ul, Staromiejska 6, 26-300 Opoczno,

NIP: 768-171-75-75

Odbiorca:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie

ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za przygotowanie posiłków niepełnowartościowych lub niespełniających norm jakościowych w wysokości 50,00 złotych brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy niewłaściwie przygotowany posiłek.
- b) za nienależyte wykonanie umowy 100,00 złotych brutto (słownie: sto złotych 00/100) za każde nienależyte wykonanie umowy.
- c) za wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1.000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

2. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy Zleceniodawcy.

3. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z należnego wynagrodzenia Wykonawcy bez konieczności składania przez Wykonawcę odrębnych oświadczeń, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w razie poniesienia szkody przenoszącej wysokość kar umownych.

§ 8

1. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania usługi w części lub całości osobom trzecim.

2. Naruszenie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz koniecznością zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2.000 złotych (słownie: dwóch tysięcy złotych 00/100).

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie jej trwania w razie wystąpienia przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



2. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności w terminie 7 dni od otrzymania informacji przez Zamawiającego o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno być dokonane pisemnie pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory mogące powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Integralną częścią umowy są załączniki nr 1, 2, 3, 4.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Podpisy:

Zamawiający:

Wykonawca:

Akceptuję:

Główny Księgowy MGOPS w Opocznie:

Załączniki:

1/ pełnomocnictwo do jednoosobowego działania p.o. Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie

2/ CEIDG lub KRS Wykonawcy,

3/ formularz zapytania cenowego złożony przez Wykonawcę,

4/ zestawienie liczby dostarczonych posiłków.