

P. O. Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w  
Opocznie  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
**radca prawny w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w  
Opocznie**

**I. Nazwa i adres jednostki:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie, ul. Kopernika 3, 26-300 Opoczno.

**II. Stanowisko urzędnicze:** Radca prawny

**III. Wymiar czasu pracy:**  $\frac{3}{4}$  etatu

**IV. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku prawo;
- 2) uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego potwierdzone wpisem na listę radców prawnych i złożeniem ślubowania;
- 3) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) co najmniej 5-letni staż pracy.

**V. Dodatkowe wymagania od kandydatów:**

- 1) biegła znajomość przepisów i aktualnego orzecznictwa, w szczególności z zakresu pomocy społecznej, prawa administracyjnego, cywilnego, prawa pracy oraz uregulowań dotyczących samorządu terytorialnego, m.in. ustawy o samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, o finansach publicznych;
- 2) znajomość obsługi komputera, w szczególności programu Windows, Lex;
- 3) kultura osobista, komunikatywność, życzliwość w kontaktach interpersonalnych, sumienność, samodzielność, obiektywizm, dobra organizacja pracy własnej;
- 4) umiejętność pracy w zespole, pod presją czasu, w warunkach stresu.

**VI. Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) zapewnienie obsługi prawnej MGOPS w Opocznie, w szczególności:
  - opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych, wzorów decyzji administracyjnych;
  - obsługa prawna i doradztwo prawne dla pracowników MGOPS w Opocznie;
  - opiniowanie projektów umów i porozumień;
  - wydawanie opinii prawnych dotyczących spraw realizowanych przez MGOPS w Opocznie;
  - udzielanie pracownikom MGOPS w Opocznie porad oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa;
  - uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej w Opocznie w sprawach związanych z realizacją zadań MGOPS w Opocznie;
  - występowanie w charakterze pełnomocnika Dyrektora MGOPS w Opocznie w postępowaniach sądowych, administracyjnych oraz przed innymi organami

orzekającymi;

- występowanie w charakterze pełnomocnika Burmistrza Opoczna w sprawach przekazanych do realizacji przez MGOPS w Opocznie;
- realizacja innych zadań wynikających z ustawy o radcach prawnych.

#### **VII. Informacja o warunkach pracy:**

- 1) pierwsza umowa o pracę na czas określony nie dłuższy niż 3 miesiące w celu sprawdzenia kompetencji pracownika z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony;
- 2) wymiar czasu pracy  $\frac{3}{4}$  etatu (30 godzin tygodniowo), pożądany czas pracy w siedzibie pracodawcy 3 dni w tygodniu po 7 godzin dziennie;
- 3) praca siedząca, przy komputerze, w budynku MGOPS w Opocznie i poza nim. Miejsce pracy znajduje się na parterze, w budynku przystosowanym dla osób niepełnosprawnych. Bezpieczne warunki pracy.
- 4) stanowisko związane z przemieszczaniem się w budynku i poza nim. Budynek MGOPS w Opocznie nie jest wyposażony w windę;
- 5) wynagrodzenie ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 936 z późn. zm.)

#### **VIII. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich na kierunku prawo (poświadczona przez kandydata/kę za zgodność z oryginałem);
- 3) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, w tym na stanowisku radcy prawnego (poświadczona przez kandydata/kę za zgodność z oryginałem);
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia radcy prawnego (poświadczona przez kandydata/kę za zgodność z oryginałem);
- 6) oświadczenie kandydata/ki o nieposzlakowanej opinii;
- 7) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy;
- 9) w przypadku podania danych innych niż przewidziane w Kodeksie Pracy i ustawie o pracownikach samorządowych należy dołączyć podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych zawartych w ofercie pracy oraz o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną, dostępną na stronie internetowej MGOPS w Opocznie;

#### **IX. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6 %.

#### **X. Miejsce i termin składania dokumentów:**



Oferty na wolne stanowisko należy przesłać na adres:  
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie, ul. Kopernika 3, 26-300  
Opoczno, z dopiskiem na kopercie „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze radca  
prawny w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie”  
lub dostarczyć do sekretariatu MGOPS w Opocznie, mieszczącego się w budynku  
przy ul. Kopernika 3, pokój nr 1, z dopiskiem na kopercie „Nabór na wolne  
stanowisko urzędnicze radca prawny w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy  
Społecznej w Opocznie”.

Termin składania ofert:

do 09.09.2019 r. do godz. 15.30. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą  
rozpatrywane.

Szczegółowe informacje pod nr telefonu: (44) 755 24 93.

**p.o. DYREKTORA**  
**Miejsko-Gminnego Ośrodka**  
**Pomocy Społecznej w Opocznie**  
*B. Rogulska*  
**mgr Beata Rogulska**