



Opoczno 25.11.2019 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.:  
**Transport gotowych posiłków dla uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Opoczna  
w okresie od 2 stycznia 2020 r. do 25 czerwca 2020 r.**

### **I. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Oferenta oraz napis: „Oferta na realizację zadania pn: **Transport gotowych posiłków dla uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Opoczna w okresie od 2 stycznia 2020 r. do 25 czerwca 2020 r.** Nie otwierać przed dniem: 3 grudzień 2019 r. godz. 10.00  
Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwać i czytelną techniką.

### **II. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1.**

1. Przewóz specjalistycznym transportem gotowych posiłków, w termosach stanowiących własność Zamawiającego, do wskazanych Szkół Podstawowych na terenie Gminy Opoczno.
2. Transport posiłków odbywać się będzie w dni nauki szkolnej tj. od poniedziałku do piątku z uwzględnieniem przerw w nauce / dni wolnych od nauki. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dowozu posiłków w okresie przerwy w nauce szkolnej, tj. w okresie ferii i wakacji szkolnych oraz w razie konieczności odpracowania dnia wolnego od nauki.
3. Usługa obejmuje załadunek, transport, rozładunek, dostarczenie posiłków do wskazanych miejsc, odbiór pustych termosów oraz zwrot pustych termosów do szkół przygotowujących posiłki.
4. Godziny dowozu posiłków: 9.00-11.00
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzony towar od chwili pobrania do chwili przekazania osobie uprawnionej w szkole.

### **III. Oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

1. Zapytanie cenowe zał. nr 1.
2. Oświadczenie stanowiące zał. nr 2.

### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ( wydruk CEIDG lub KRS dołączone do oferty).
2. Wykonawca posiada samochód oraz samochód zastępczy w przypadku awarii, przewidziany do realizacji zamówienia, który spełnia warunki sanitarno-epidemiologiczne zgodne z odrębnymi przepisami prawa.
3. Zatrudnia osobę spełniającą warunki sanitarno-epidemiologiczne zgodne z odrębnymi przepisami prawa do przewożenia i przenoszenia posiłku.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części/całości zamówienia podwykonawcom.

### **V. Kryteria oceny ofert:**

1. Cena oferty (brutto) - znaczenie 100 %.
2. Zamówienie będzie przyznane Oferentowi oferującemu najniższą cenę brutto (za 1 km) za przewóz posiłków do szkół.
3. W sytuacji gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie tych oferentów do złożenia ofert dodatkowych.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału określonych w zaproszeniu do złożenia oferty.

### **VI. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **3 grudzień 2019 r. do godz. 10:00**
  - w siedzibie Zamawiającego tj. Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie, ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno w sekretariacie,
  - pocztą na w/w adres MGOPS w Opocznie (decyduje data wpływu do MGOPS w Opocznie, nie data nadania w placówce pocztowej).



2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny. Oferty niekompletne lub zawierające błędy nie będą brane pod uwagę.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej MGOPS w Opocznie oraz Urzędu Miasta w Opocznie w zakładkach BIP.
7. Oferta musi:
  - zostać złożona na obowiązującym formularzu – załącznik nr 1;
  - obejmować całą trasę przewozu;
  - zawierać proponowaną stawkę netto i brutto za wykonanie usługi;
  - zawierać kserokopie wpisu do działalności gospodarczej lub KRS;
  - kserokopię Decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą pojazd do prowadzenia działalności transportowej obejmującej przewóz gotowych posiłków w termosach;
  - kserokopię aktualnego zaświadczenia lekarskiego z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia (będą rozwoziły posiłki),
- Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia (wypis z właściwego rejestru, centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub posiadające stosowne pełnomocnictwo.
- Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie oraz wskazywać czy ustanowiony pełnomocnik jest umocowany jedynie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- Wszelkie inne kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
8. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego. Pracownik prowadzący sprawę: Aneta Lengier - Kierownik Działu Świadczeń z Pomocy Społecznej tel. 44 -755 - 24-93 wew. 27.

#### **VII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

1. Zamawiający powiadomi telefonicznie i pisemnie o wyborze Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu.
2. Oferenci będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Przed upływem terminu składania ofert w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść ogłoszenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym momencie bez podania przyczyny.

p.o. DYREKTORA  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Opocznie  
*Brusy*  
mgr Beata Rogulska

#### **Załączniki:**

1. Zapytanie cenowe zał. nr 1.
2. Oświadczenie zał. nr 2.
3. Miesięczne zestawienie kilometrów.
4. Wzór umowy.

**Formularz ofertowy**

dotyczy zamówień powyżej 1.000 euro do równowartości 30.000 euro stosownie do art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843). Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, stosownie do art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 29/2017 Dyrektora MGOPS w Opocznie z dnia 11.12.2017 r., zmienionym Zarządzeniem nr 30/2018 z dnia 31 grudnia 2018 r. p.o. Dyrektora MGOPS w Opocznie składam ofertę według załączonego druku formularza na zadanie pn.:

**Transport gotowych posiłków dla uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Opoczna w okresie od 2 stycznia 2020 r. do 25 czerwca 2020 r.**

Formularz ofertowy	
Przedmiot zamówienia	<p>I. Usługa obejmuje załadunek, transport, rozładunek oraz dostarczenie do wskazanych miejsc gotowego posiłku w termosach obiadowych o pojemnościach 10L i 20L z miejsca odbioru tj. Szkoły Podstawowej w Wygnanowie, Szkoły Podstawowej nr 2 w Opocznie, Szkoły Podstawowej nr 3 w Opocznie do miejsca przeznaczenia tj. miejsca wydawania posiłków w poszczególnych szkołach z terenu Miasta i Gminy Opoczno. Dostarczanie posiłków odbywać się będzie w dni nauki szkolnej w godz. od 9.00-11.00 na czterech trasach:  <b>Trasa I - Szkoła Podstawowa nr 3 w Opocznie-Januszewice-Ogonowice 11 km</b>  <b>Trasa II - Szkoła Podstawowa nr 3 w Opocznie – Wygnanów 11 km</b>  <b>Trasa III – Wygnanów-Libiszów-Kraśnica-Modrzew-Bukowiec Opoczyński 36 km</b>  <b>Trasa IV - Szkoła Podstawowa nr 2 w Opocznie-Sielec 11km</b>  <b>na łączną ilość 69 km dziennie</b></p> <p>II. Odbiór pustych termosów z dnia poprzedniego ze szkół i dostarczenie do poszczególnych stołówek w Szkole Podstawowej w Wygnanowie, w Szkole Podstawowej nr 3 w Opocznie, w Szkole Podstawowej nr 2 w Opocznie do godz. 13:00.  <b>na łączną ilość 31 km dziennie.</b>  <b>łącznie, dziennie 100 km</b></p> <p>III. Okresowe zamknięcie ul. Piotrkowskiej w Opocznie pod wiaduktem kolejowym spowodowane przebudową Centralnej Magistrali Kolejowej z powodu wprowadzonego objazdu wydłuży trasę przejazdu pomiędzy Szkołą Podstawową nr 3 w Opocznie a Szkołą Podstawową w Januszewicach dodatkowo o <b>20 km ( dotyczy Trasy nr 1 )</b>.</p> <p>IV. Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu faktury VAT za każdy miesiąc wykonania usługi, uwzględniając faktycznie przejechane kilometry.</p>
<b>Cena za 1 km</b>	
Oferowana cena netto	.....
podatek VAT ..... %	.....
cena brutto cyfrowo	.....
cena brutto słownie	.....
Termin realizacji	Od 2 stycznia 2020 r. do 25 czerwca 2020 r.

- Oświadczam, że oferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- Oświadczam, że zapoznałem się z istotnymi dla Zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach, w terminie 7 dni od powiadomienia o wyborze oferty, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Pieczęć firmy:

Data i podpis oferenta:

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

.....

NIP.....

TEL. ....

## **OŚWIADCZENIE**

### **O SPEŁNIENIU WARUNKÓW**

Składając propozycję cenową na zadanie pod nazwą *Transport gotowych posiłków dla uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Opoczna w okresie od 2 stycznia 2020 r. do 25 czerwca 2020 r.*

oświadczam, że

1. posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym przystosowanym do wykonywania zamówienia,
3. posiadam środek transportu przystosowany do przewozu posiłków, który posiada zezwolenie Państwowego Inspektora Sanitarnego,
4. osoba skierowana do przewozu posiada aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne i spełnia warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia,
5. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

..... dnia .....

.....

/pieczęć i podpis Wykonawcy lub Osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

Szczegółowe zestawienie przejechanych kilometrów w m-cu .....2020 r. potwierdzone przez przedstawiciela szkoły na podstawie odebranych i dostarczonych posiłków przez Wykonawcę

1	2			3		4					5	
Data	Trasa I Szkoła Podstawowa			Trasa II Szkoła Podstawowa		Trasa III Szkoła Podstawowa					Trasa IV Szkoła Podstawowa	
	nr 3 w Opocznie	Januszewice	Ogonowice	nr 3 w Opocznie	Wygnanów	Wygnanów	Libiszów	Kraśnica	Modrzew	Bukowiec Opoczyński	nr 2 Opoczno	Sielec
	( Iloczyn dni i ilości km )			( Iloczyn dni i ilości km )		( Iloczyn dni i ilości km )					( Iloczyn dni i ilości km )	

ŁĄCZNA MIESIĘCZNA SUMA KILOMETRÓW  
( kol. 2 + kol. 3 + kol. 4 + kol. 5 )

.....  
Data, pieczęć oraz podpis Wykonawcy