

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko pracy

–Kierownik w Dziale Świadczeń Wychowawczych Rodzinnych i Alimentacyjnych

1.Wymagania niezbędne dla kandydata:

- wykształcenie min. Średnie
- znajomość ustawy z dnia. 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu "Dobry start"
- znajomość przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (tekst jedn.: Dz. U. 2018, poz. 2134 ze zm.);
- znajomość przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. 2018, poz. 2220 zm.),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jedn.: Dz. U. 2018,poz. 554zezm.);
- znajomość przepisów ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekuna (tekst jedn.: Dz. U. 2017, poz. 2092ze zm.)-znajomość przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst. jedn.: Dz. U. 2018, poz. 2096ze zm.)
- znajomość struktury organizacyjnej w samorządowych jednostkach organizacyjnych
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- znajomość specyfiki pracy w jednostkach samorządu terytorialnego
- obywatelstwo polskie.

2.Wymagania dodatkowe:

- umiejętność zarządzania zespołem
- kreatywność, sumienność i rzetelność,
- bezstronność i obiektywizm,
- umiejętność pracy pod presją,
- umiejętność planowania, podejmowania decyzji i dobrej organizacji pracy własnej
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

- odporność na stres

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Zarządzanie podległym zespołem w Dziale Świadczeń Wychowawczych, Rodzinnych i Alimentacyjnych

4. Warunki pracy na stanowisku:

- miejsce pracy – Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie, ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno,
- umowa o pracę w wymiarze całego etatu na czas zastępstwa- wynagrodzenie ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz. U. z 2014r. poz.1786) oraz Regulaminem wynagradzania w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie
- praca w trybie jednozmianowym, 40-sto godzinny tydzień pracy,
- praca siedząca, głównie przy komputerze,

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub profilu prowadzonej działalności,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- świadectwa pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

List motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ustawą z dnia 21 listopada 2008 r o Pracownikach Samorządowych(tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1260)”.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie lub przesać pocztą na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie, ul. Kopernika 3, 26-300 Opoczno z następującą adnotacją:

“Nabór na stanowisko: Kierownika w Dziale Świadczeń Wychowawczych Rodzinnych i Alimentacyjnych”

Termin składania aplikacji: do 08.08.2019 roku włącznie do godz. 15.30

Dokumenty, które wpłyną do MGOPS po wyżej określonym terminie (liczy się data faktycznego wpływu do Urzędu) nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie w BIP na stronie internetowej MGOPS w Opocznie oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka, w Opocznie, ul. Kopernika 3.

Administratorem danych kandydatów jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie, ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno

Po zakończeniu rekrutacji dane kandydata zawarte w przesłanych dokumentach aplikacyjnych zostaną komisyjnie zniszczone.

Opoczno, dnia 25.07.2019 r.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Opocznie
Bernard Ziółkowski