



Opoczno, 20.11.2018 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

Zapytanie ofertowe

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.:

**„ Świadczenie usług schronienia osobom bezdomnym, których ostatnim miejscem zameldowania jest
Gmina Opoczno”**

I. Zamawiający:

Nabywca: Gmina Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, NIP 768 171 75 75

Odbiorca: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie,

ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno

tel. 44 755 24 93

e-mail: ops@um.opoczno.pl

II. Tryb udzielania zamówienia:

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy (Dz. U. 2018 poz. 1986), zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych stanowiącym zał. nr 1 do zarządzenia Dyrektora MGOPS w Opocznie nr 29/2017 z dnia 11.12.2017 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych (dla kobiet i mężczyzn, około 14 osób) w postaci:

1.1. Schroniska dla osób bezdomnych tj.:

- osobom bezdomnym, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Opoczno (w oparciu o art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508)
- potrzebującym pomocy – schronienia (z wyjątkiem nieletnich), których miejscem zameldowania jest Gmina Opoczno.

2. Każdorazowe umieszczenie osoby o której mowa w pkt. 1 odbywa się na podstawie skierowania do schroniska dla bezdomnych oraz indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu pomocy w formie udzielenia schronienia, wydanej przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faxem, telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług należy potwierdzić decyzją administracyjną w ciągu 7 dni.



3. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia skierowanym osobom następującego zakresu usług:

- a) całodobowego schronienia z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą,
- b) jednego gorącego posiłku dziennie,
- c) dostępu do aneksu kuchennego,
- d) środków czystości i higieny osobistej,
- e) niezbędnego ubrania odpowiedniego do pory roku,
- f) pomocy w sprawach formalno-prawnych np. wyrobienie dowodu osobistego, rejestracja w Urzędzie Pracy,
- g) zapewnienia podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu,
- h) prowadzenia pracy socjalnej, szczególnie z osobami, które podpisały kontrakt socjalny.

4. Liczba osób wymagających schronienia, którym świadczone będą usługi będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie takich usług z terenu Gminy Opoczno, dlatego Zamawiający zastrzega, że podana liczba osób jest szacunkowa i może ulec zmianie. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających ze schronienia.

5. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

6. Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

7. Podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilości dni udzielonego schronienia.

8. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu.

IV. Termin realizacji zamówienia:

od podpisania umowy do 31.12.2019 r.



V. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

1. Wymagania niezbędne: w zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez Wojewodę. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Schronisko powinno spełniać standardy Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla bezdomnych i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896).
2. Wymagania dotyczące lokalu schroniska: Wykonawca winien posiadać odpowiednie warunki lokalowe do schronienia osobom tego pozbawionym, które spełniają wymagania sanitarno-epidemiologiczne i przeciwpożarowe. W lokalu musi znajdować się WC oraz łazienka wyposażona zarówno w umywalki jak i natryski oraz pomieszczenie umożliwiające przygotowanie posiłku.

VI. Warunki i zakres realizacji:

1. Miejscem realizacji zamówienia jest miejsce udzielenia schronienia.
2. Stawkę dzienną należy podać w „Formularzu ofertowym” (Zał. nr 1).
3. Wykonawca określi stawkę brutto za wykonanie przedmiotowego zadania.

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Najniższa cena za dzień usługi zaoferowana przez oferenta – 60 pkt.

Punkty za cenę oblicza się wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{oferowana cena minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} 100 \times 60\%$$

2. Dogodne umiejscowienie schroniska tj. odległość od siedziby zamawiającego wg wskaźnika:

- odległość 0 - 40 km / 40 pkt
- odległość 41- 70 km / 10 pkt
- odległość powyżej 71 km / 0 pkt

Ilość przyznanych punktów w kryterium „odległość” będzie rozpatrywana na podstawie odległości miejsca Wykonywania zamówienia (noclegowni) od miejscowości Zamawiającego tj. Opoczna. Odległości sprawdzane będą na stronie „www.wyznaczanie-trasy.pl”, a pod uwagę będzie brana najkrótsza trasa, którą można przejechać autobusem, autem.

Punkty z w/w kryteriów zostaną zsumowane. Oferta maksymalnie może uzyskać 100 punktów.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

Wypełniony formularz ofertowy wg. załącznika nr 1.

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zał. nr 2.



IX. Wymagane dokumenty:

1. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu z zastrzeżeniem, że jego data wydania obowiązuje do dnia 31 marca 2019r.
2. W przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
3. W przypadku pozostałych podmiotów - inny dokument właściwy dla podmiotu,
4. Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej,
5. Inne, jeżeli są wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:
 - upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego,
 - zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę porozumienia z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opocznie ,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu,

X. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty:

Wymagane dokumenty należy składać:

- w siedzibie Zamawiającego tj. Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opocznie, ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno, w sekretariacie w terminie do dnia **30.11.2018 r. do godz. 12.00.**
- drogą elektroniczną na e-mail ops@um.opoczno.pl
- pocztą na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie, ul. Mikołaja Kopernika 3, 26-300 Opoczno,

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, wypełnioną językiem polskim. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Osoba upoważniona do kontaktu w przedmiotowej sprawie: Z-ca Dyrektora Agnieszka Broła tel 44 755 24 93

Załączniki do zapytania ofertowego

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Opocznie
Chomicz
mgr Maria Barbara Chomicz